



Ajuntament  
de la Llacuna

Plaça Major nº1 08779 La Llacuna

## BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L' AJUNTAMENT DE LA LLACUNA



## Índex

1.Introducció

2.Marc Legal

3.Objecte

3.1 Ajuts socials d'urgència

3.2 Ajuts socials de dret de concurrència

4.Criteris econòmics i socials de valoració de les sol·licituds

5.Requisits i procediment dels ajuts

6.Annexos



## 1. INTRODUCCIÓ

En aquest Consistori cal fer una aposta clara per les polítiques socials i fruit d'això cal millor el treball que es fa i es pot fer en les regidories que poden estar implicades en l'àmbit de Benestar Social i Servei Social. Cal un treball transversal, incloent serveis socials, escola, centre de salut i totes aquelles entitats sense ànim de lucre que vulguin i puguin participar de les polítiques socials.

La realitat actual obliga a prendre mesures per garantir a les persones, l'accés en molts casos a serveis bàsics o fins i tot, l'abastament d'aliments.

Aquestes bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de la Llacuna tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipologies d'ajuts:

- *Ajuts d'urgència*: L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que assegurï, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

- *Ajuts de concurrència*: Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'índex de renda de suficiència de Catalunya, a fi de prevenir situacions de risc social, afavorir la igualtat d'oportunitats, millorar la cohesió social o potencia el progrés socials de les persones.



## **2. MARC LEGAL**

Aquesta ordenança reguladora de la concessió d'ajuts socials s'emmarca en la competència bàsica municipal establerta a la Llei de Bases de Règim Local, l'article 25.2 apartat k, de prestació de serveis socials, de promoció i reinserció social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei, regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en els seus articles 17 estableix com una de les funcions de serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Altra normativa bàsica aplicada per la redacció d'aquestes bases és la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la llei 4/1999, així com la Llei 28/2003 general de subvencions de 17 de novembre.



### **3. OBJECTE**

#### **3.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA**

S'entén com a ajuts d'urgència social, les prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui el manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics i dintre dels àmbits següents:

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitat col·laboradores dels Serveis Socials Municipals.
- Atenció als infants i adolescents.
- Suport a la integració sociolaboral.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori que la persona no pot atendre per si mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, mitjançant pagaments mensuals.

La concessió d'aquests ajuts, es realitza vinculada a la valoració que els tècnics dels serveis socials municipals, realitzin de la situació sociofamiliar i econòmica de les persones sol·licitants.

L'informe emès serà preceptiu per la concessió de l'ajut i tindrà caràcter vinculant.



### **3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA**

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència i sotmeses a concurrència pública.

Aquestes presentacions estaran limitades per la disponibilitat pressupostària de cada exercici i a la prioritització de les situacions de major necessitat prèvia valoració per part de les regidories que convoquin els ajuts.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

- Ajuts per al material escolar i llibres
- Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa
- Ajuts per la realització de sortides escolars i altres activitats curriculars programades pel centre de referència (CEIP, Institut,...)

### **4. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contemplen dos aspectes: la situació econòmica i la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència i prèvia valoració dels tècnics dels serveis socials i de les regidories adscrites a la línia d'ajuts en concret.

En situacions de risc social imminent i urgent, i de forma motivada pels tècnics dels serveis socials de l'Ajuntament, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplat en exclusivitat la valoració social que ponderaran fins a un 100 % de la valoració.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any. El sol·licitant o la sol·licitant d'ajuts aportarà, en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut, la documentació necessària per justificar el nivell d'ingressos de la unitat familiar, com la declaració de la renda de l'últim exercici, atès que aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic. Així com la

Si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l' AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.



Per atorgar els ajuts socials, serà necessari que el sol·licitant o la sol·licitant es recolzi en l'estructura de benestar social del sistema públic. Per tant no es consideraran les demandes per a cobrir un servei de tipus privat, i les ajudes no tindran un caràcter retroactiu. La ponderació de l'ajut no es ponderarà fins al 100%, exceptuant les situacions de risc social imminent i urgent esmentades en l'inici d'aquest apartat.

Els perceptors dels ajuts hauran de seguir un Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

#### 4.1 Criteris de valoració i procediment de concessió

D'acord amb la documentació presentada es valoraran de manera objectiva les condicions econòmiques, laborals i socials de la unitat familiar o del sol·licitant d'acord amb els barems i puntuacions següents:

##### a) Dades familiars:

a.1) Es tindrà en compte el nº de fills de la unitat familiar.

Nombre de fills	Punts
1	0
2	5
3	10
4 o més	15

a.2) Famílies monoparentals: 5 punts

a.3) Famílies amb membres de la unitat familiar amb persones amb discapacitat / dependència : 5 punts

##### b) Dades econòmiques de la família:

Les dades econòmiques es calcularan d'acord amb la renda màxima anual de la unitat familiar:

renda màxima anual	Punts
Entre 12.781€ i 19.171€	5
Entre 10.500€ i 12.780€	10
Menys de 10.500€	15
Sense ingressos	20



### C) Situació laboral

<b>Situació laboral</b>	<b>Punts</b>
Pensionistes / jubilats renda major de 500 euros	5
Perceptors de prestacions assistencials	10
Pensions no contributives	10
Pensions inferiors a 500 euros	10
Aturats Prestadors (Rai,Prepara't, ajuda familiar o atur més baix de 500 euros	10
Aturats no pretadors	15

#### d) Altres factors a tenir en compte:

Es concediran els següents punts per ítem amb un màxim de 15 punts

- ← dificultats socials per motius de salut: 5 punts
- ← situació de risc social pels menors: 10 punts
- ← condicions precàries de l'habitatge: 5 punts
- ← família en seguiment per l'EBASP: 5 punts

Les sol·licituds seran valorades dins del termini dels 15 dies següents a la fi dels terminis de presentació de les sol·licituds per part de la Regidoria citada, que farà una proposta d'adjudicació de les beques d'acord amb aquestes bases que posteriorment serà acordada definitivament per la Junta de Govern local, en base a la puntuació obtinguda i segons el següent barem:

- 1.- Les sol·licituds que obtinguin una puntuació igual o inferior a 19 punts, no tindrà dret a ajuda.
- 2.- Les sol·licituds que obtinguin de 20 a 34 punts obtindran una beca per un 50 % de la despesa.
- 3.- Les sol·licituds que obtinguin a partir de 35 punts obtindran una beca pel 100 % de la despesa.





## 5. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS

### 5.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

#### Conceptes

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment a l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix
- Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària
- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores dels Serveis Socials Municipals
- Atenció als infants i adolescents

#### Requisits

- 1.-Estar empadronat a la Llacuna.
- 2.-Haver esgotat les possibilitats de:
  - ← Obtenir ajut d'altres administracions
  - ← Ajuda de la família extensa o xarxa de relació
  - ← Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials
- 3.-Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.
- 4.-Disposar d'informe de seguiment emès per part dels serveis socials municipals.
- 5.-Justificació d'estar incrit al SOC com a demandant d'ocupació.

#### Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

#### Import

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals

L' import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat per la valoració social i econòmica realitzada al preceptiu informe dels serveis socials i la seva valoració per part de la regidoria d'Acció Social. L' import de l'ajut mai superarà el 100% del cost del bé o servei pel qual es tramita l'ajut d'urgència.

#### Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.



### **Sol·licitud i documentació a aportar**

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud que es considerarà d'ofici en l'espai de l'entrevista amb l'interessat o interessada.

### **Resolució i notificació**

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada i als tècnics dels Serveis Socials Municipals.

S'informarà a l'àrea d'Hisenda del conjunt dels ajuts d'urgència atorgats mitjançant les liquidacions pertinents.

### **Pagament i justificació**

El pagament, en les diferents modalitats de prestacions d'aquest programa d'ajuts, es farà sempre al proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament, en diners, al demandant de l'ajuda. Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

### **Seguiment**

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

### **Obligacions dels beneficiaris**

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

### **Revocació**

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

## **5.2 AJUT SERVEI D'ALIMENTS**

L'Ajuntament de La Llacuna pot convenir amb tercers, el seu suport en concepte d'ajut alimentari a persones amb difícil accés a aquests recursos. En aquest sentit, l'ajut consisteix en la derivació a aquests tercers, per tal que concedeixin una cistella d'aliments bàsica amb l'objectiu d'oferir un suport en la cobertura de les necessitats alimentàries de la persona i/o família que ho sol·licita. És un ajut en espècie que es gestiona en col·laboració amb les entitats municipals amb les que s'ha acordat un procediment d'actuació, o bé amb les que hi ha un conveni establert, prèvia derivació per part dels serveis socials municipals.



### **Requisits**

- 1.-Estar empadronat a la Llacuna.
- 2.-Haver esgotat les possibilitats de:
  - ← Obtenir ajut d'altres administracions
  - ← Ajuda de la família extensa o xarxa de relació
  - ← Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials
- 3.-Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.
- 4.-Disposar d'informe de seguiment emès per part dels serveis socials municipals.
- 5.-Justificació d'estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació

### **Criteris econòmics i socials**

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

### **Import**

Derivat de la naturalesa de l'ajut, que consisteix en la derivació de l'usuari a les entitats amb les que l'Ajuntament subscrigui conveni, aquest no té un import directe.

La partida pressupostària destinada al servei d'aliments prové de la dotació econòmica que preveuen els convenis que es signen anualment amb les entitats prestadores d'aquest servei, l' assignada a la regidoria d'Acció Social, així com de les necessitats puntuals del mateix.

La cistella d'aliments es configura a partir d'uns productes bàsics i altres de complementaris, depenent de les necessitats de la persona i/o família i de la disponibilitat de productes de les entitats que gestionen el servei.

### **Terminis**

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

### **Sol·licitud i documentació a aportar**

La sol·licitud la pot formular el demandant o pot ser realitzada d'ofici pels professionals dels Serveis Socials Bàsics en l'espai de l'entrevista amb l'interessat o interessada.

### **Resolució i notificació**

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics.



### **Pagament i justificació**

Per aquest tipus d'ajut, no s'estableix pagament ja que és un ajut en espècie.

### **Seguiment**

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant per part dels serveis socials municipals.

### **Obligacions dels beneficiaris**

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

### **Revocació**

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut.

## **5.3 AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA**

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència i sotmeses a concurrència pública.

Aquestes presentacions estaran limitades per la disponibilitat pressupostària de cada exercici i a la prioritització de les situacions de major necessitat prèvia valoració per part de les regidories que convoquin els ajuts.

### **5.3.1 Ajuts per a llibres i material escolar**

#### **Requisits**

- 1.-Estar empadronat a la Llacuna
- 2.-Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
- 3.-Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
- 4.-Justificació d'estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació.

#### **Criteris econòmics i socials**

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases

#### **Import**

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals



### **Terminis**

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

### **Sol·licitud i documentació a aportar**

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a les oficines municipals conjuntament amb la documentació que estipula a la convocatòria.

### **Resolució i notificació**

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de les oficines municipals.

### **Pagament i justificació**

S'abonarà l'import de l'ajut directament a al proveïdor del material.

### **Obligacions dels perceptors**

- 1.-Signar i complir els requisits especificats a la resolució de concessió de l'ajut.
- 2.-Tenir cura dels llibres.
- 3.-Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs en bones condicions
- 4.-Assumir la part restant de l'import no becat
- 5.-En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.
- 6.-Sol·licitar la *Concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic del Ministerio de Educación y Ciencia*, en el cas que s'obri la convocatòria d'ajut.

### **Seguiment**

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

### **Revocació**

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

### **5.3.2 Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa**

#### **Requisits**

- 1.-Estar empadronat a la Llacuna. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- 2.-Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen el projecte d'activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa.
- 3.-Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.



### **Criteris econòmics i socials**

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

### **Import**

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

### **Terminis**

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

### **Sol·licitud i documentació a aportar**

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a les oficines municipals conjuntament amb la documentació que estipula al mateix.

### **Resolució i notificació**

Les resolucions de les activitats es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de les oficines municipals.

### **Pagament i justificació**

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

### **Obligacions del perceptor**

1. Signar la carta d'acceptació i compromís
2. Avisar en cas de no assistència a les activitats
3. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
4. Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
5. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
6. Respectar el personal de l'entitat
7. Fer bon ús del material i les instal·lacions
8. Assumir la part restant de l'import no becat

### **Seguiment**

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.



## **Revocació**

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

### 5.3.2 Ajuts per la realització de sortides escolars i altres activitats curriculars programades pel centre de referència (CEIP, Institut,...)

## **Requisits**

- 1.-Estar empadronat a Riudarenes. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- 2.-Participar en les activitats curriculars que siguin programades pel centre de referència (CEIP, Institut,...)
- 3.-Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

## **Criteris econòmics i socials**

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

## **Import**

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

## **Terminis**

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

## **Sol·licitud i documentació a aportar**

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a les oficines municipals conjuntament amb la documentació que estipula al mateix.

## **Resolució i notificació**

Les resolucions de les activitats es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de les oficines municipals.

## **Pagament i justificació**

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.



### **Obligacions del perceptor**

1. Signar la carta d'acceptació i compromís
2. Avisar en cas de no assistència a les activitats
3. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
4. Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
5. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
6. Respectar el personal de l'entitat
7. Fer bon ús del material i les instal·lacions
8. Assumir la part restant de l' import no becat

### **Seguiment**

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

### **Revocació**

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries